

Cursus gemeentefinanciën voor niet-financiële ambtenaren

📍 Utrecht 📖 Open Inschrijving 🧑 Ambtenaren
🔵 Bedrijfsvoering

👤 15

Deelnemers

📅 1

Aantal dagen

€ 460.00

Investering

📍 Utrecht

Locatie

Alles wat u als niet-financiële ambtenaar moet weten van financiën in één dag, geïllustreerd aan de hand van diverse praktijkvoorbeelden en casussen. Dat biedt de eendaagse cursus Gemeentelijke Financiën in één dag. We leggen diverse financiële begrippen uit die u in het dagelijks werk vaak tegen komt. Daarnaast krijgt u een goed beeld waar het geld van de gemeente vandaan komt, waar het heen gaat en via welk proces dit gebeurt.

Voor wie?

Ambtenaren

Na deze cursus

- ✓ bent u een betere gesprekspartner voor de financiële mensen binnen de gemeente;
- ✓ weet u hoe een gemeente aan het geld komt en waar dit aan wordt uitgegeven;
- ✓ kunt u meedenken over de ontwikkeling van de begroting;
- ✓ kunt u belangrijke financiële stukken binnen de gemeente lezen;

- ✓ bent u beter in staat een bijdrage te leveren aan de begroting en andere planning- en controlproducten;
- ✓ weet u welke 'potjes' er binnen de gemeente zijn;
- ✓ weet u wat een balans is en waarvoor deze dient;
- ✓ begrijpt u waarom u kritisch moet zijn op financiële informatie en hoe en waarom u rechtmatig moet handelen.

Cursusdagen

- 📅 donderdag 23 januari 2025 (Utrecht)
Dag 1: donderdag 23 januari 2025

Maatwerk

Ons aanbod is ook als Incompany beschikbaar

Programma

De cursus duurt een hele dag van 09.30 - 16.00 uur, inclusief lunch.

Inhoud:

Tijdens de on- en offline versie van de cursus komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Welke diverse financiële begrippen zijn er?;
- budgetten;
- voorzieningen;
- reserves;

- bestemmingsreserves;
- algemene reserve;
- investeringen;
- baten en lasten;
- afschrijvingen en rente (Kapitaallasten):
- financieren;
- dekken;
- balans;
- kostenplaatsen;
- doorbelastingen;
- BBV;
- btw:
- financiële verordening;
- rechtmatigheid;
- actuele ontwikkelingen;
- voorjaarsnota, perspectiefnota of kadernota;
- meerjarenbegroting;
- tussenrapportages;
- jaarverslag en jaarrekening;
- programmabegroting (indeling, voorgeschreven onderdelen);
- productenraming;
- afdelingsplan.

Docenten

Om tijdens het programma een sterke koppeling tussen de theorie en praktijk te kunnen realiseren en waarborgen, werkt VNG Connect Academie met docenten uit de praktijk. Zij beschikken naast inhoudelijke kennis over ruime didactische ervaring zodat aansluiting bij leerdoelen en leerwensen zijn gegarandeerd.